



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI

**INCONTRI PER LA  
FORMAZIONE  
CONTINUA**

VENERDI'  
6 MAGGIO 2016  
ore 10:30 - 13:00

**PALAZZO  
DI GIUSTIZIA**

Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 11  
47923 RIMINI

SALA del  
CONSIGLIO  
dell'ORDINE FORENSE

La partecipazione è gratuita  
ma **RISERVATA**  
AGLI ISCRITTI ALLA  
CAMERA CIVILE di RIMINI

e attribuisce  
n. 2 Crediti Formativi

ai sensi degli artt. 19 e 20 del Regolamento  
per la Formazione continua del CNF

In collaborazione con

**GRUPPO24ORE**

# ATTI NOTIFICABILI VIA PEC E CORRETTA PRODUZIONE NEL PROCESSO

RELAZIONA

## Avv. ANDREA DEANGELI

del Foro di Rimini

### A) NOTIFICA DI ATTO PROPRIO

(es.: atto di citazione in opposizione a decreto ingiuntivo)

### E SUCCESSIVA ISCRIZIONE A RUOLO TELEMATICA

### B) NOTIFICA DI DUPLICATO INFORMATICO

(es.: notifica di sentenza al procuratore ai fini del decorso del termine breve per l'impugnazione;  
successiva richiesta di rilascio di certificazione di passaggio in giudicato)

### C) NOTIFICA DI COPIA INFORMATICA DI UN ATTO TRATTO DAL FASCICOLO INFORMATICO

(es.: notifica telematica di decreto ingiuntivo del Tribunale tratto da Polisweb  
e successiva richiesta telematica di esecutorietà)

### D) NOTIFICA DI COPIA INFORMATICA DI UN ATTO ANALOGICO

(es.: notifica telematica di un decreto ingiuntivo del Tribunale, provvisoriamente esecutivo, munito di f.e.,  
unitamente ad atto di precetto; notifica telematica di un decreto ingiuntivo del Giudice di Pace e succes-  
siva richiesta di esecutorietà)

#### Avvertenze:

Per motivi di sicurezza dovuti alla limitata capienza della sala (70 posti) **gli Associati alla Camera Civile di Rimini NON favoriscono dell'iscrizione automatica all'evento e sono invitati ad aderire** (ovvero a comunicare disdetta dell'adesione già formulata) **con e-mail all'indirizzo [info@cameracivilerimini.it](mailto:info@cameracivilerimini.it)**. L'iscrizione non dispensa dall'onere di far risultare informativamente l'effettiva presenza a mezzo tessera sanitaria con banda magnetica. **Si ricorda che i crediti formativi saranno tassativamente riconosciuti solo a Coloro che registreranno la loro entrata entro trenta minuti dall'inizio dell'evento e l'uscita non prima dei trenta minuti antecedenti la fine dell'evento.** Il personale al desk non ha alcuna possibilità di registrare presenze al di fuori del sistema, né di intervenire manualmente. E' consigliabile dunque arrivare con anticipo.