



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI

INCONTRI PER LA
FORMAZIONE
CONTINUA

VENERDI'
12 MAGGIO 2017
ore 15.00 - 17.30

CENTRO
CONGRESSI SGR

Via Chiabrera, 34/d
RIMINI

La partecipazione è gratuita
e attribuisce
n. 4 Crediti Formativi
ai sensi degli artt. 19 e 20 del Regolamento
per la Formazione continua del CNF

ESPROPRIAZIONE FORZATA ASPETTI PARTICOLARI DELL'ESECUZIONE MOBILIARE E PRESSO TERZI

INDIRIZZO DI SALUTO

Avv. RICCARDO BELLI

Avvocato del Foro di Rimini - Vicepresidente CCR

RELATORE

Dott. MASSIMO GIUNTA

G.E. presso il Tribunale di Bologna

L'accertamento dell'obbligo del terzo ex art. 549 c.p.c. e la contestazione della dichiarazione del terzo – il pignoramento di veicoli ex art. 521 bis c.p.c., requisiti e criticità in base alle modalità di esecuzione – il pignoramento diretto nei confronti del datore di lavoro per crediti alimentari ai sensi dell'art. 156 c.p.c. o ex art. 8, comma 7, Legge sul Divorzio

RELATORE

Dott. Avv. Maria Egle Polchi

Avvocato del Foro di Bologna - Giudice Onorario presso il Tribunale di Rimini

Riflessioni sulle recenti riforme sull'esecuzione forzata: l'assegnazione e la vendita dei crediti e delle cose mobili in possesso di terzi; crediti impignorabili e obblighi di custodia del terzo. Integrazione del pignoramento mobiliare ex art. 540 bis c.p.c. Le sospensioni e l'estinzione del processo esecutivo

Gli Associati alla Camera Civile di Rimini favoriscono dell'iscrizione automatica all'evento.

I non Associati sono invitati a prenotarsi attraverso il portale dell'Ordine forense di Rimini (sezione: Formazione Professionale continua) all'indirizzo web www.avvocati.rimini.it/formazione-continua-corsi-avvocati.asp, compilando ed inviando il "form" predisposto. L'iscrizione non dispensa dall'onere di far risultare informaticamente l'effettiva presenza a mezzo tessera sanitaria con banda magnetica. Si ricorda che i crediti formativi saranno tassativamente riconosciuti solo a Coloro che registreranno la loro entrata entro trenta minuti dall'inizio dell'evento e l'uscita non prima dei trenta minuti antecedenti la fine dell'evento. Il personale al desk non ha alcuna possibilità di registrare presenze al di fuori del sistema, né di intervenire manualmente. E' consigliabile dunque arrivare con anticipo.