

CCAR

CAMERA CIVILE RIMINI

- **I PAGAMENTI TELEMATICI**

RIMINI 13 luglio 2018
Avv. Andrea Deangeli

1. I PAGAMENTI TELEMATICI

- **PAGARE IL CONTRIBUTO UNIFICATO E MARCA DA BOLLO ONLINE È POSSIBILE E CONSENTE LA COMPLETA REALIZZAZIONE DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO**

- I pagamenti telematici (da non confondere con i pagamenti via F23) hanno il grosso vantaggio che non serve portare in cancelleria la ricevuta di pagamento del C.U. in originale (oppure le marche da bollo, ATTUALMENTE DA € 27,00).
- Pertanto attualmente, grazie anche ai conferiti poteri di autentica attribuiti agli avvocati, si può ottenere e notificare un decreto ingiuntivo in forma completamente telematica senza alcun accesso agli uffici giudiziari.
- Questo accesso è (al momento) necessario solo per ottenere la formula esecutiva.

- Per le iscrizioni a ruolo delle altre cause (in tutti i Tribunali e Corti d'Appello dal 30.03.2015) questo tipo di pagamento permette di non doversi recare fisicamente presso il Tribunale o la sede della CdA.
- Le cancellerie preferiscono questo tipo di pagamento perché permette al cancelliere di validare, con l'accettazione dell'atto telematico, anche il pagamento, con una generale e significativa riduzione dei tempi di gestione della pratica. Inoltre gli risolve un problema per i procedimenti ingiuntivi e di esecuzione (nuovo rito) che sono completamente telematici: non viene più tenuto un fascicolo cartaceo e pertanto non sanno dove archiviare l'originale della prova del pagamento se viene effettuato con uno dei metodi tradizionali.

II. Metodi di pagamento

- Il pagamento avviene con **addebito su carta di credito, conto corrente o carta prepagata**. L'elenco completo e aggiornato si può trovare su questa pagina del sito del Ministero di Giustizia: https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_2_3_4.wp (questa pagina è accessibile solo dopo aver eseguito l'autenticazione con la firma digitale).

- **Premettendo che non avere provato tutti i metodi possibili, mi sento di consigliare queste soluzioni:**
- **1. Pagamento attraverso un conto corrente del Gruppo Banca Intesa Sanpaolo. Oltre ai C/C presso la capogruppo sono abilitati anche i C/C di tutte le banche del gruppo, a titolo di esempio Banco di Napoli (l'elenco completo si trova in <http://www.group.intesasanpaolo.com/scriptlsir0/si09/>). In questo caso non ci sono commissioni di nessun tipo se non quelle che ci sono per un pagamento Internet dal proprio conto (il proprio conto deve essere abilitato per operazioni Internet).**
- **2. Utilizzo di una carta SUPERFLASH sempre di Banca Intesa Sanpaolo (e anche Banche del gruppo come sopra). Questa carta è, da un punto di vista logico, un C/C con relativo IBAN, ma permette solo certi tipi di operazioni entro i limiti di disponibilità sulla carta (pertanto prepagato). Ha un costo annuo di soli 10 € (senza applicazione di bollo) e può essere ricaricato eseguendo un normale bonifico dal proprio conto corrente anche presso altra banca. A mio avviso comodo perché così si ha un conto corrente dedicato ai pagamenti telematici e, accedendo ai relativi estratti conto on line, l'elenco di tutte le spese vive sostenute. Non ci sono commissioni per i singoli pagamenti ne spese sulla propria carta per il movimento.**
- **3. Pagamento con un carta POSTEPAY. Questa viene emessa dalle Poste Italiane. Ne esistono vari tipi, sia gratuiti (Postepay Standard) sia a pagamento (costo annuale di 10 €, Postepay Evolution). Le prime possono essere caricate solo recandosi alle Poste. Le seconde hanno un IBAN e pertanto sono paragonabili alla carta come al punto precedente. Svantaggio dei pagamenti attraverso le Poste Italiane è che c'è un costo fisso di 1 € per movimento – inoltre di norma c'è bisogno di 2 movimenti (Contributo unificato e bollo da 27 €).**

III. Istruzioni passo-passo per il pagamento

1. Ci si collega al sito pst.giustizia.it e si entra nel Tab Servizi, Punto Pagamenti Telematici. Per poter usufruire dei servizi riservati agli avvocati si deve eseguire il login

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA
Mappa del sito | Glos

Home **Servizi** Schede pratiche News Documenti

Home » Servizi

Servizi

Nella presente Sezione sono elencati i Servizi telematici resi disponibili dal Ministero della Giustizia.

Essi sono raggruppati in

- servizi ad accesso libero (pulsante **Accedi**), disponibili a tutti i cittadini senza necessità di identificazione
- servizi soggetti a procedura di 'login', per l'accesso ai quali è necessario procedere all'identificazione informatica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero con Carta Multiservizi Giustizia (carta modello AT), in accordo a quanto indicato nel [DM 44/2011](#) e nel richiamato [provvedimento](#) di specifiche tecniche del 18 luglio 2011

Per avere informazioni approfondite sui singoli servizi, visita la sezione [Schede Pratiche](#).

Servizi riservati [Per poter accedere ai seguenti servizi è necessario effettuare il login](#)

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.

Registro PP.AA.

Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -

Pagamenti telematici

Pagare con strumenti telematici.

2) Dopo aver chiesto l'accesso ci si deve autenticare con la propria firma digitale (inserendo il PIN). È sottointeso che la propria firma digitale (chiavetta o smartcard) deve essere collegata al proprio PC.

The screenshot displays the website interface for 'Servizi Online Uffici Giudiziari' under the 'Ministero della Giustizia'. At the top right, there is a search bar with the text 'CERCA' and a 'Vai' button, along with a link for 'Mappa del sito'. A navigation menu below the header includes 'Home', 'Servizi', 'Schede pratiche', 'News', and 'Documenti'. The main content area shows a breadcrumb 'Home » Login' and a section titled 'Accedi con smartcard'. A light gray box contains the text 'Per accedere con smartcard', where the word 'smartcard' is circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Accessibilità', 'Privacy', 'Note legali', 'Credits', 'Contatti', and 'Link ut'.

3. Dopo l'accesso in alto si vede in alto il proprio nome e Codice Fiscale, il menu servizi permette l'accesso ai servizi riservati. Scegliere l'ultimo punto "Pagamenti telematici" e cliccare su accedi.

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA
Mappa del sito | GI

Home Servizi Schede pratiche News Documenti

Home » Servizi

Servizi

Nella presente Sezione sono elencati i Servizi telematici resi disponibili dal Ministero della Giustizia.

Essi sono raggruppati in

- servizi ad accesso libero (pulsante **Accedi**), disponibili a tutti i cittadini senza necessità di identificazione
- servizi soggetti a procedura di 'login', per l'accesso ai quali è necessario procedere all'identificazione informatica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero con Carta Multiservizi Giustizia (carta modello AT), in accordo a quanto indicato nel [DM 44/2011](#) e nel richiamato [provvedimento](#) di specifiche tecniche del 18 luglio 2011

Per avere informazioni approfondite sui singoli servizi, visita la sezione [Schede Pratiche](#).

Servizi riservati

Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.

Registro PP.AA.
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -

Pagamenti telematici
Pagare con strumenti telematici.

4) Qui selezionare “Effettua nuova richiesta di pagamento”

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA

Vai
Mappa del sito | Glossario
Italiano - English

Home Servizi Schede pratiche News Documenti
Download

Home » Servizi » Pagamenti telematici

Pagamenti telematici

Servizio per pagare in modalità telematica il contributo unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione *"Effettua nuova richiesta di pagamento"*) a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostaImpresaOnline), come indicato al link [Elenco Prestatori di Servizio](#)
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link [Elenco Prestatori di Servizio](#)) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link [Elenco Prestatori di Servizio](#). Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link [Elenco Prestatori di Servizio](#).

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

[Effettua nuova richiesta di pagamento](#)

[Elenco pagamenti](#)

[Archivio Ricevute](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)

5) Nelle finestre seguenti inserire prima il mezzo di pagamento come spiegato a pagina 1 e 2 di questo documento, poi scegliere il Distretto e Ufficio Giudiziario, poi premere il tasto Conferma sottostante. Procedere inserendo gli altri dati della pratica (facendo attenzione al formato delle cifre con punti invece che virgole per i decimali) e premere il tasto Invia in fondo alla pagina):

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*
Banca Intesa - San Paolo ▾

Ufficio giudiziario

Distretto*
TRENTO ▾

Ufficio Giudiziario*
Tribunale Ordinario - Bolzano - Bozen ▾

Conferma

Pagatore: ██████████

Nome pagatore* ██████████ Cognome pagatore* ██████████

Indirizzo
VIA MACELLO

Civico
65

CAP
39100

Località
BOLZANO

Provincia
BZ

Email
INFO@SABESOFT.IT

Contributo unificato / Diritti di cancelleria

Contributo Unificato
Importo (Es. 500.00)
49.00

Causale

Generalità attore (Nome, Cognome, Codice Fiscale)
Alpha srl, C.F. 00000000000

Generalità convenuto (Nome, Cognome, Codice Fiscale)
Beta spa, C.F. 00000000000

Testo aggiuntivo

Diritti di cancelleria
Importo (Es. 500.00)
27.00 ✕

Causale
Diritti cancelleria (27 euro)-


Diritti di Copia

Importo (Es. 500.00)
██████████


Causale
Diritti di copia -

Invia

6) Viene chiesta una conferma:



Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia



[Mappa del sito](#) | [Glossario](#)

[Italiano](#) - [English](#)

[Home](#) | [Servizi](#) | [Schede pratiche](#) | [News](#) | [Documenti](#) | [Download](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Pagamenti telematici](#) » [Richiesta nuovo pagamento](#)

Pagamenti telematici

ATTENZIONE: Il pagamento tramite il canale ICBPI NON è al momento disponibile

[1] [Form dati](#) [2] [Invio richiesta di pagamento](#)

Conferma

Inviare la richiesta di pagamento?

7) Poi viene visualizzata una pagina corrispondente allo strumento che si è scelto per il pagamento. In questa guida, a titolo di mero esempio, si continua con il pagamento attraverso l'istituto Intesa San Paolo. Nella immagine sottostante si nota anche che il browser non visualizza più una pagina del sito del Ministero di Giustizia ma una della banca selezionata per il pagamento. Sempre questo istituto riepiloga i dati inseriti con relativi importi e chiede di premere il tasto evidenziato in rosso

INTESA SANPAOLO Lingua Italiano

Pagamenti Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Intesa Sanpaolo aderisce al Nodo dei Pagamenti. Una modalità concreta per porsi al servizio di cittadini e imprese, facilitandone la relazione con la Pubblica Amministrazione e contribuendo alla diffusione dei canali di pagamento innovativi.

Importo singolo pagamento 1			
49,00€	Credenziali Pagatore	Causale Pagamento /RFB/10E000GLTN4EWTG055KS22IVWJVFWC64NBF/49.0/TXT/Tribunale Ordinario - Bolzano - Bozen - Alpha srl, C.F: 00000000000 - Beta spa, C.F: 00000	
IBAN accreditato: IT0400100003245350008332100	BIC accreditato	IBAN appoggio:	BIC appoggio

Importo singolo pagamento 2			
27,00€	Credenziali Pagatore	Causale Pagamento /RFB/10E000GLTN4EWTG055KS22IVWJVFWC64NBF/27.0/TXT/Diritti cancelleria (27 euro)-	
IBAN accreditato: IT42Z0100003245350011210101	BIC accreditato	IBAN appoggio:	BIC appoggio


[< Indietro](#)

Riepilogo Pagamento
Soggetto Pagante
Nome: [REDACTED]
E-mail: INFO@SABESOFT.IT
CF / P.IVA: [REDACTED]
Importo bollettini: 76,00 €
Procedi con il pagamento

8) Nella pagina successiva si può poi scegliere **come effettuare il pagamento**. Infatti l'istituto Intesa San Paolo permette il pagamento con carta di credito o con addebito su C/C o su carta SUPERFLASH prepagata (quest'ultima equivale all'addebito su C/C). In base al tipo di pagamento scelto cambia l'effettivo importo da pagare perché vengono applicate delle commissioni diverse (come si vede qui sotto dal raffronto delle due schermate):

Selezione Metodo di Pagamento

 Puoi effettuare il pagamento con una carta attiva sui circuiti indicati o, se sei cliente di una delle Banche Italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo e hai attivato i servizi via internet, addebitando direttamente il tuo conto corrente.

 Il servizio è disponibile dalle ore 0.00 alle ore 24.00 di tutti i giorni

<input checked="" type="radio"/> Pagamento con carta di credito	
Commissione per pagamenti fino a 500€:	1,50 €
Commissione per pagamenti da 500,01€ a 1500€:	2,50 €
Limite Massimo di Pagamento:	1500 €



Per i Clienti del Gruppo Intesa Sanpaolo

Addebito su Conto Corrente

Servizio "PagolnConto", riservato ai clienti delle Banche Italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo, titolari del contratto Servizi via internet, cellulare e telefono

All'operazione sarà applicata la commissione per l'esecuzione del bonifico internet prevista dal contratto "Servizi via internet, cellulare e telefono"

Riepilogo Pagamento

Soggetto Pagante

Nome:

E-mail:

INFO@SABESOFT.IT

CF / P.IVA:

Transazione:

Pago la PA

Codice Operazione:

10E000GLTN4EWTG055KS22IVWJVFWC64NBF

Metodo di pagamento:

Carta di Credito

Importo Bollettini:

76,00 €

Totale Commissioni:

1,50 €

Totale Pagamento

77,50 €


[Verifica condizioni del servizio](#)

Procedi con il pagamento

ADDEBITO SU C\C

Seleziona Metodo di Pagamento

 Puoi effettuare il pagamento con una carta attiva sui circuiti indicati o, se sei cliente di una delle Banche Italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo e hai attivato i servizi via internet, addebitando direttamente il tuo conto corrente.

 Il servizio è disponibile dalle ore 0.00 alle ore 24.00 di tutti i giorni

Pagamento con carta di credito

Commissione per pagamenti fino a 500€:	1,50 €
Commissione per pagamenti da 500,01€ a 1500€:	2,50 €
Limite Massimo di Pagamento:	1500 €



Per i Clienti del Gruppo Intesa Sanpaolo

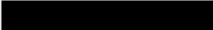
Addebito su Conto Corrente

Servizio "PagolnConto", riservato ai clienti delle Banche Italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo, titolari del contratto Servizi via internet, cellulare e telefono

All'operazione sarà applicata la commissione per l'esecuzione del bonifico internet prevista dal contratto "Servizi via internet, cellulare e telefono"

Riepilogo Pagamento

Soggetto Pagante

Nome: 

E-mail: INFO@SABESOFT.IT

CF / P.IVA: 

Transazione: Pago la PA

Codice Operazione:
10E000GLTN4EWTG055K S22IVWJVFWC64NBF

Metodo di pagamento: PagolnConto

Importo Bollettini: 76,00 €

Totale Commissioni: 0,00 €

Totale Pagamento

76,00 €

[< Indietro](#)

[Procedi con il pagamento](#)

9) Dopo aver continuato con il pagamento inserendo i dati della propria carta di credito o del proprio conto corrente con relativi codici di sicurezza (le relative maschere non vengono riportate per motivi di privacy) si torna sulla pagina dei servizi e si seleziona, sempre attraverso i pagamenti telematici, il punto “Elenco pagamenti” (attenzione a non selezionare il punto successivo “Archivio Ricevute” che sembra uguale ma non consente di scaricare la ricevuta da inviare all’Ufficio Giudiziario!):

The screenshot shows the navigation menu at the top with 'Home', 'Servizi', 'Schede pratiche Download', 'News', and 'Documenti'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Home » Servizi » Pagamenti telematici'. The main heading is 'Pagamenti telematici'. The text describes the service for paying unified contributions, court fees, and copying fees. It lists the accepted payment channels: Poste Italiane (credit cards, Carta Postepay, or bank debit) and the banking circuit. It also mentions the conditions of service and the procedure for recovering erroneously paid amounts. At the bottom, there is a list of links: 'Effettua nuova richiesta di pagamento', 'Elenco pagamenti' (circled in red), 'Archivio Ricevute', and 'Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche'.

Italiano - [Engli](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Schede pratiche Download](#) [News](#) [Documenti](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » Pagamenti telematici

Pagamenti telematici

Servizio per pagare in modalità telematica il contributo unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione '*Effettua nuova richiesta di pagamento*') a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostalimpresaOnline), come indicato al link [Elenco Prestatori di Servizio](#)
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link [Elenco Prestatori di Servizio](#)) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link [Elenco Prestatori di Servizio](#). Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link [Elenco Prestatori di Servizio](#).

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

[Effettua nuova richiesta di pagamento](#)

[Elenco pagamenti](#)

[Archivio Ricevute](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)

10) Da qui si possono, previo inserimento di un intervallo temporale (data iniziale e finale odierna), elencare tutte le ricevute comprese nell'intervallo. Ogni tanto capita che una ricevuta non sia immediatamente disponibile, in tal caso si consiglia di aspettare qualche minuto e rieseguire la ricerca.

Home » Servizi » Pagamenti telematici » Elenco pagamenti

Elenco pagamenti

Selezionando un periodo di riferimento o un distretto giudiziario o una causale (possibile ricerca testuale parziale), viene proposto l'elenco dei pagamenti effettuati, attraverso questo portale, dal soggetto autenticato, sia qualità di pagatore che in quella di versante.

Ad ogni richiesta di pagamento è associato un identificativo univoco (codice alfanumerico di 35 cifre) che permette di individuare in maniera certa e non ambigua il pagamento.

Per ogni richiesta di pagamento viene riportata la disponibilità della corrispondente Ricevuta Telematica.

La Ricevuta, che è un file in formato .XML firmato dal prestatore dei servizi di pagamento, può essere scaricata e salvata per utilizzi nell'ambito di un servizio telematico oppure visualizzata in formato .PDF e salvata o stampata per utilizzo cartaceo presso uffici giudiziari su cui non sono attivi servizi telematici.

La Ricevuta Telematica viene restituita anche se il pagamento *non* è andato completamente a buon fine, in questo caso si può trattare di una ricevuta:

- con **esito negativo** :nessun versamento eseguito. Il valore della colonna 'Ricevuta' in questo caso sarà valorizzato ad 'errore'.
- con **esito parziale** : nel caso in cui siano stati inseriti più pagamenti in una stessa richiesta e sia stato possibile eseguirne solo alcuni. Il valore della colonna 'Ricevuta' in questo caso sarà valorizzato a 'disponibile' *ma occorre che l'utilizzatore faccia una verifica sull'effettivo importo versato.*

Filtra per

Distretto Causale

Da A

Identificativo pagamento	Pagatore	Lista pagamenti	Totale	Ricevuta		RPT
56E00GLTN70KMKQHQRDFOKH4420CKTETPO		Tribunale Ordinario - Bolzano - Bozen - - / Diritti cancelleria (27 euro)-	76.00	Disponibile	<input type="button" value="visualizza PDF"/>	<input type="button" value="download ricevuta"/>

ATTENZIONE

Scaricare ricevuta che inizia con RT

- 11) Poi si procede a scaricare la ricevuta telematica (cerchio rosso “download ricevuta”). **Fino al 21.06.2018** si tratta di un file firmato digitalmente da un funzionario statale (formato .p7m). Ora si tratta di un file con estensione .XML
- **Attenzione:** deve essere scaricato il file che inizia con RT e non quello che inizia con RPT! Premendo su “download ricevuta” il proprio browser chiede se aprire o salvare il file (il messaggio esatto dipende dal browser che si utilizza). Si deve premere “salva con nome” o “download in” o qualcosa di simile.
- Dopo questo si deve scegliere il posto dove salvare il file (ad esempio il Desktop). Consigliamo pertanto di salvare questo file (che inizia con RT) nella cartella insieme agli altri allegati dell’atto da depositare. Importante: il file in questione va memorizzato senza modificare in alcun modo il nome del file! Poi, in fase di creazione della busta per il deposito, questo file deve essere selezionato e allegato nella busta telematica. Come metodo di pagamento del contributo unificato sarà da scegliere, all’interno del redattore abitualmente utilizzato, l’opzione “Telematico” e da contrassegnare il documento importato in questione come “Pagamento telematico”.

Home » Servizi » Pagamenti



Servizio per pagare in modalità telematica il contributo unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione '*Effettua nuova richiesta di pagamento*') a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica (file xml) utilizzando la pagina *Elenco Pagamenti Telematici*.

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostaImpresaOnline), come indicato al link *Elenco Prestatori di Servizio*
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link *Elenco Prestatori di Servizio*) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link *Elenco Prestatori di Servizio*. Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link *Elenco Prestatori di Servizio*.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

E' necessario procedere all'eliminazione dei file temporanei, dei dati nei moduli e dei cookies del browser utilizzato. L'operazione deve essere eseguita una volta soltanto.

Si comunica che in accordo con quanto previsto dalle Linee Guida AgID sui pagamenti telematici, le Ricevute Telematiche non sono più file firmati. La loro estensione sarà pertanto ".xml" e non ".p7m".

Ricevuta in pdf

- 12) Volendo si può scaricare la ricevuta anche in formato PDF come distinta per la propria contabilità (quadro verde nella immagine precedente). Non è necessario allegare questo file come allegato alla busta in caso di deposito telematico. Ma serve in caso di depositi cartacei come prova dell'avvenuto pagamento e pertanto in questi casi deve essere scaricato e stampato.

Pagamenti con canale di pagamento Mybank

Portale servizi telematici. RIC...
https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_2_3_1.wp

Home » Servizi » Pagamenti » Richiesta nuovo pagamento telematico

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia | Pagamenti Uffici NEP | Altri Pagamenti

Nuova Richiesta Pagamento per Spese Giustizia

Canale di pagamento*

Scegli un canale

Canale di pagamento MyBank*

Scegli un canale

Ufficio giudiziario

Distretto*
Scegli un distretto

Ufficio Giudiziario*
Scegli un ufficio

Conferma

Occorre effettuare 2 operazioni

- Una per il pagamento del CU
- L'altra per i diritti forfettizzati di cancelleria (marca da 27,00)

Anomalie nel deposito

Vedi cartella lavoro.

Accettazione avvenuta con successo

- **GRAZIE DELL'ATTENZIONE**

