



TRIBUNALE DI RIMINI

M. DG	
TRIBUNALE DI RIMINI	
1402202	
N. 548	
23 MAR 2021	
RUO	
Attività	
Fascicolo	Sottofascicolo

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO DELL'UTENZA AI SERVIZI E CANCELLERIE RELATIVI A RICHIESTA ED IL RILASCIO DELLE FORMULE ESECUTIVE E DELLE COPIE AUTENTICHE

TRA

Tribunale di RIMINI rappresentato dal Presidente del Tribunale dott.ssa Francesca Miconi e dal Dirigente Amministrativo dott. Paolo Grandi

E

Consiglio Ordine Avvocati rappresentato dal Presidente avv. Roberto Brancaleoni

PREMESSO

- **preso atto che** con la conversione in legge del decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137 (c.d. Decreto ristori), intervenuta con la L. 18 dicembre 2020, n. 176, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 24 dicembre 2020 è stato introdotto ex novo il comma 9 bis all'art. 23 che così prevede: *“La copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'articolo 475 del codice di procedura civile può essere rilasciata dal cancelliere in forma di documento informatico previa istanza, da depositare in modalità telematica, della parte a favore della quale fu pronunciato il provvedimento. La copia esecutiva di cui al primo periodo consiste in un documento informatico contenente la copia, anche per immagine, della sentenza o del provvedimento del giudice, in calce ai quali sono aggiunte l'intestazione e la formula di cui all'articolo 475, terzo comma, del codice di procedura civile e l'indicazione della parte a favore della quale la spedizione è fatta. Il documento informatico così formato è sottoscritto digitalmente dal cancelliere. La firma digitale del cancelliere tiene luogo, ai sensi dell'articolo 24, comma 2, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del sigillo previsto dall'articolo 153, primo comma, secondo periodo, delle disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile e disposizioni transitorie, di cui al regio decreto 18 dicembre 1941, n. 1368. Il difensore o il dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio possono estrarre dal fascicolo informatico il duplicato e la copia analogica o informatica della copia esecutiva in forma di documento informatico. Le copie analogiche e informatiche, anche per immagine, della copia esecutiva in forma di documento informatico estratte dal fascicolo informatico e munite dell'attestazione di conformità a norma dell'articolo 16 undecies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, equivalgono all'originale”*.
- **rilevato che** la suddetta modalità di richiesta e rilascio della formula esecutiva non è esclusiva, in quanto l'Avvocato può sempre richiedere il rilascio della tradizionale formula esecutiva “cartacea”; la norma è attualmente in vigore fino alla cessazione del periodo emergenziale e quindi fino al 30 aprile 2021 ex art 1, comma 1, del D.L. 14 gennaio 2021 n. 2, non ancora convertito in legge, ma che si ritiene comunque di regolamentarne l'applicazione anche in considerazione del fatto che la stessa dovrebbe trovare stabile collocazione nel contesto normativo del processo civile in attuazione della sua completa digitalizzazione;
- **vista** la circolare del Ministero della Giustizia del 4 febbraio 2021 secondo cui la richiesta della formula esecutiva telematica ed il successivo rilascio da parte della cancelleria è esente dai diritti di copia ex art. 268 e segg. D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115 (TUSG) ed allegato 7 del medesimo D.P.R., da ultimo aggiornato con D.M. 4 luglio 2018 GU n. 172 del 26 luglio 2018.

Tutto ciò premesso e considerato

STABILISCONO E CONVENGONO

1. Gli Avvocati che intendono richiedere la concessione della formula esecutiva su ogni atto giudiziario

mobiliari, presso terzi e immobiliari, convalide di sfratto, etc), depositano l'istanza (di cui di seguito un modello) nel corrispondente registro SICID o SIECIC , in relazione alla natura del procedimento da cui proviene il provvedimento per il quale si richiede il rilascio. L'inoltro dovrà avvenire sotto forma di "Istanza Generica" indicando nelle "note per la Cancelleria": "Richiesta copia esecutiva". L'Avvocato richiedente avrà cura di allegare il duplicato informatico o la copia informatica del provvedimento da spedire in forma esecutiva.

TRIBUNALE DI RIMINI	
R.G. n. ____/____ – Giudice Dott. ____	
ISTANZA PER IL RILASCIO DI COPIA ESECUTIVA IN FORMA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Il sottoscritto Avv. _____ del Foro di Rimini, quale procuratore e difensore di _____ (indicare i dati della parte assistita) in forza di procura _____ (indicare dove trovasi la procura)	
VISTO	
l'art. 23, comma 9bis, DL 137/2020 convertito il legge, con modificazioni, dalla L. 176/2020;	
CHIEDE	
il rilascio in forma di documento informatico della copia esecutiva del _____ (descrivere il titolo per cui si richiede la formula esecutiva) n. _____ pubblicato in data _____.	
Allegato: duplicato o copia informatica del titolo RIMINI, _____	
f.to digitalmente da Avv. _____	

L'utilizzo del modello suggerito assicura il positivo riscontro da parte del personale. Nel caso di utilizzo di modelli difformi, l'ufficio procederà comunque con la relativa verifica, provvedendo all'apposizione della formula esecutiva, ricorrendone i presupposti di legge.

2. Come chiarito dalla circolare del Ministero della Giustizia del 4 febbraio 2021, trattandosi di copie estratte direttamente dall'Avvocato ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 9-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 non è dovuto il relativo diritto così come previsto dall'art. 268 comma 1 bis del DPR 115-2002.
3. Qualora non originariamente delegati (in caso di avvicendamento tra avvocati nel mandato tra il momento della pronuncia del provvedimento e quello della richiesta di spedizione in forma esecutiva), deve essere allegata all'istanza la procura alle liti in favore del legale richiedente.
4. Il personale di cancelleria designato, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione a corredo, provvede a depositare nel fascicolo telematico l'originale del titolo esecutivo richiesto composto dall'atto (sentenza, decreto ingiuntivo, ordinanza ex artt. 186 bis, 423 e 648 cpc, verbale di conciliazione, ordinanza di assegnazione somme nelle esecuzioni mobiliari, presso terzi e immobiliari, convalida di sfratto, etc.), con in calce la formula, apponendovi la propria firma digitale .
5. L'avvocato estrae le copie con formula esecutiva che provvede ad autenticare ai sensi dell'articolo 16 bis, comma 9 bis e art 16 undecies del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, utilizzando la seguente formula:
 - a. sull'esemplare che costituirà titolo ex art 476 cpc:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI TRATTI DAL FASCICOLO INFORMATICO	
Il sottoscritto Avv. _____ del Foro di _____, quale procuratore e difensore di _____ (indicare i dati della parte assistita) in forza di procura _____ (indicare dove trovasi la procura)	
ATTESTA	
ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-bis comma 9-bis e dell'art. 16-undecies, comma 1, DL 179/2012, che la presente copia del provvedimento reso dal [Autorità] depositato in data [] e spedito in forma esecutiva in data [data in cui il Cancelliere ha apposto la formula e caricato il documento nei registri informatici dell'ufficio giudiziario], ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 23, comma 9-bis, DL 137/2020, è conforme al corrispondente documento da cui è stata estratta, è relativa al procedimento n. R.G. [] ed equivale alla copia esecutiva unica prevista dall'art. 476, co. 1, c.p.c..	
Rimini lì	Avv _____

b) sulle ulteriori copie

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI
TRATTI DAL FASCICOLO INFORMATICO

Il sottoscritto Avv. _____ del Foro di _____, quale procuratore e difensore di _____ (Indicare dati della parte assistita) in forza di procura _____ (Indicare dove trovasi la procura)

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-bis comma 9-bis e dell'art. 16-undecies, comma 1, DL 179/2012, che la presente copia del provvedimento reso dal [Autorità] depositato in data [...] e spedito in forma esecutiva in data [data in cui il Cancelliere ha apposto la formula e caricato il documento nei registri informatici dell'ufficio giudiziario], ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 23, comma 9-bis, DL 137/2020, è conforme al corrispondente documento da cui è stata estratta, è relativa al procedimento n. R.G. [...] ed equivale alla copia esecutiva unica prevista dall'art. 476, co. 1, c.p.c. e costituisce la copia per la consegna al destinatario ai fini della notificazione del titolo esecutivo.

Rimini lì

Avv. _____

Le formule proposte non sono obbligatorie, nel senso che il loro semplice mancato rispetto non potrà comportare il rifiuto dell'attività da parte del Uff. Giud. purché concorrano i presupposti per la corretta attestazione della spedizione in forma esecutiva.

Si richiama l'attenzione sulla esatta modalità di apposizione della formula di attestazione di conformità, con speciale riguardo alle copie analogiche di atti informatici, ove si adotti il foglio separato (da congiungere materialmente all'atto).

- 6 L'Avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie come sopra formati, può recarsi direttamente presso l'UNEP - senza alcun passaggio in Cancelleria - per richiedere l'esecuzione del provvedimento. L'UNEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie attestata dall'Avvocato nelle forme sopra descritte, procede alle attività di sua competenza.
- 7 Nel caso di **decreto ingiuntivo dichiarato immediatamente esecutivo** il personale di cancelleria designato provvede a depositare nel fascicolo telematico l'originale del ricorso, del decreto ingiuntivo con in calce la formula esecutiva;
- 8 Nel caso di **decreto ingiuntivo non immediatamente esecutivo** con la richiesta di esecutorietà ex art 647 c.p.c. l'avvocato dell'ingiungente avrà già depositato nel fascicolo telematico:
 - a. Se la notifica è avvenuta a mezzo UNEP (o in proprio tramite servizio postale ex L. 53\1994) la scansione completa del ricorso, procura, decreto e della relata di notifica completa di eventuali ricevute e cartoline postali (fronte retro e ben leggibili), attestata ai sensi degli artt. 16 decies e 16 undecies, comma 2, del D.L. 179\2012;
 - b. Se la notifica è avvenuta a mezzo pec avrà depositato il duplicato informatico delle ricevute di accettazione e consegna, quest'ultima contenente il ricorso, il decreto e la relata di notifica;

Ottenuto da parte del Giudice il decreto di esecutorietà l'avvocato procederà con l'istanza di apposizione della FE telematica e, nel caso sub a, il Cancelliere unirà il PDF del ricorso, decreto e della relata di notifica già attestato che si trova nel fascicolo telematico con la formula esecutiva dallo stesso redatta e firmata; nell'ipotesi sub b) avrà cura di unire il ricorso, eventuale procura se contestualmente notificata, il decreto e la relata di notifica (estratti dalla ricevuta pec di avvenuta consegna), i pdf dei messaggi pec di accettazione e consegna con la formula esecutiva dallo stesso redatta e firmata.

Per agevolare il compito della Cancelleria nel rilascio delle FE telematiche si è concordato che l'Avvocato con l'istanza allegghi:

nell'ipotesi **sub a)**

Il file PDF contenente la scansione completa del ricorso, della procura, del decreto ingiuntivo, della relata di notifica completa di eventuali ricevute e cartoline postali (fronte retro e ben leggibili), con l'attestazione ai sensi degli artt. 16 decies e 16 undecies, comma 2, del D.L. 179\2012, che ha già depositato con la richiesta di esecutorietà ex art 647 cpc, con unito in calce la formula esecutiva secondo il modello che segue:

TRIBUNALE DI RIMINI

R.G. n. _____
Decreto Ingiuntivo n. _____

La copia telematica del provvedimento che precede è conforme all'originale estratto dal fascicolo informatico.

Visto il provvedimento di esecutorietà del Giudice Dott. _____ del _____ depositato in data _____;

Visto il D.I. n. _____;
si appone la formula esecutiva.

COMANDIAMO a tutti gli Ufficiali Giudiziari che ne siano stati richiesti ed a chiunque spetti di mettere ad esecuzione il presente titolo, al Pubblico Ministero di darvi assistenza ed a tutti gli Ufficiali della Forza Pubblica di concorrervi, quando ne siano legalmente richiesti.

Si spedisce per la prima volta in forma esecutiva a richiesta di:

Avv. _____ procuratore di _____.

Rimini, li _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Silvano Santucci
(firmato digitalmente)

Il personale di cancelleria designato, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione a corredo, provvede a depositare nel fascicolo telematico l'originale del titolo esecutivo richiesto composto dall'atto con in calce la formula, apponendovi la propria firma digitale

nell'ipotesi **sub b)**

Un unico file PDF composto da:

- Duplicato informatico \copia informatica del ricorso;
- Duplicato informatico \copia informatica della procura alle liti;
- Duplicato informatico \copia informatica del decreto;
- Duplicato informatico \copia informatica della relata di notifica;
- Pdf dei messaggi pec di accettazione e consegna.

con unita in calce la formula esecutiva secondo il modello di cui sopra

- 9 Nel caso di **intimazione di sfratto o licenza esecutiva** si procederà come al punto che precede a seconda che la notifica sia avvenuta a mezzo UNEP (o in proprio tramite servizio postale ex L. 53\1994) oppure a mezzo pec. Più precisamente:

Sfratto notificato in forma cartacea:

L'avvocato esibisce in udienza l'originale dell'intimazione di licenza o sfratto con le relative notifiche, eventuale avviso 660 cpc, cartoline di ritorno e quant'altro;

Il Giudice esaminato il tutto in udienza convalida lo sfratto o la licenza e manda alla cancelleria di apporre la formula esecutiva;

L'avvocato presenta l'istanza di apposizione della FE telematica secondo questo modello:

TRIBUNALE DI RIMINI	
R.G. n. ____/____ - Giudice Dott. ____	
ISTANZA PER IL RILASCIO DI COPIA ESECUTIVA IN FORMA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Il sottoscritto Avv. _____ del Foro di Rimini, quale procuratore e difensore di _____ (indicare i dati della parte assistita) in forza di procura _____ (indicare dove trovasi la procura)	
VISTO	
l'art. 23, comma 9bis, DL 137/2020 convertito il legge, con modificazioni, dalla L. 176/2020;	
CHIEDE	
il rilascio in forma di documento informatico della copia esecutiva dell'atto di intimazione di sfratto per morosità (licenza per finita locazione) convalidato in data _____	
Allegato: scansione integrale atto notificato	
RIMINI, _____	f.to digitalmente da Avv. _____

L'avvocato all'istanza di cui sopra allega

A): Un file contenente la scansione dell'atto di intimazione, completo di eventuali ricevute e cartoline postali (fronte retro ed in formato ben leggibile) e ne attesta la conformità all'originale in suo possesso, apponendovi in calce la seguente di attestazione (o similare), firmandola digitalmente

- ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'	
- lo sottoscritto avvocato _____ del Foro di Rimini, ai sensi degli artt. 16 decies e 16 undecies, comma 2, del D.L. 179\2012, procuratore di _____	
- ATTESTO	
- che la presente copia informatica è conforme all'originale analogico in mio possesso.	
- Rimini li _____	Avv. _____

B): Un file composto dai documenti di cui al punto che precede con in calce la formula esecutiva secondo il modello che segue:

<p>TRIBUNALE DI RIMINI REPUBBLICA ITALIANA IL NOME DELLA LEGGE</p> <p>COMANDIAMO a tutti gli Ufficiali Giudiziari che ne siano stati richiesti ed a chiunque spetti di mettere ad esecuzione il presente titolo, al Pubblico Ministero di darvi assistenza ed a tutti gli Ufficiali della Forza Pubblica di concorrervi, quando ne siano legalmente richiesti.</p> <p>Si spedisce per la prima volta in forma esecutiva a richiesta di: Avv. _____ procuratore di _____. Rimini, li _____</p> <p style="text-align: right;">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO <i>Dott. Silvano Santucci</i> (firmato digitalmente)</p>
--

Il personale di cancelleria designato, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione a corredo, provvede a depositare nel fascicolo telematico l'originale del titolo esecutivo richiesto composto dall'atto con in calce la formula, apponendovi la propria firma digitale

Sfratto notificato a mezzo PEC:

Con l'iscrizione a ruolo l'avvocato ha già depositato nel fascicolo telematico il duplicato informatico dell'atto di intimazione di intimazione o licenza, completo dei messaggi pec di accettazione e consegna (al cui interno vi è il messaggio di invio, completo di atto, procura e relata).

Il Giudice esaminato il tutto in udienza convalida lo sfratto o la licenza e manda alla cancelleria di apporre la formula esecutiva;

L'avvocato presenta l'istanza di apposizione della FE telematica (secondo il modello di cui sopra) ed in allegato, crea ed allega un file composto da:

- atto di intimazione di intimazione o licenza;
- procura alle liti;
- relata di notifica;
- Pdf dei messaggi pec di accettazione e consegna;
- Il decreto di convalida o l'ordinanza di rilascio;
- la formula esecutiva secondo il modello di cui sopra

Il personale di cancelleria designato, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione a corredo, provvede a depositare nel fascicolo telematico l'originale del titolo esecutivo richiesto composto dall'atto con in calce la formula, apponendovi la propria firma digitale

10 In via alternativa, l'Avvocato potrà sempre presentare, nel pertinente fascicolo processuale telematico la richiesta di rilascio delle copie analogiche (cartacee) munite di formula esecutiva, che gli saranno consegnate con le modalità usuali, previo pagamento telematico dei relativi diritti di copia e deposito tramite PCT delle relative ricevute xml. Le richieste di copie esecutive in formato analogico sconteranno i diritti di copia previsti dall'art. 268 e segg. D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115 (TUSG) ed allegato 7 del medesimo D.P.R., da ultimo aggiornato con D.M. 4 luglio 2018 GU n. 172 del 26 luglio 2018.

11 Il presente Protocollo è adottato dalla data della sottoscrizione ed avrà efficacia sino all' eventuale sopravvenienza di fatti e normative tali da incidere significativamente sul contenuto.

12 Il presente Protocollo viene comunicato al Ministero della Giustizia, al personale Amministrativo, ai Magistrati togati e onorari, all'UNEP, al Presidente della Corte d'Appello di Bologna, al Procuratore Generale, al Presidente del COA e pubblicato sul sito internet.

Per quanto riguarda i verbali di conciliazione in sede sindacale rimane invariata la precedente procedura di rilascio delle copie cartacee munite di formule esecutive.

Rimini, 23 marzo 2021

Il Presidente del
Tribunale
~~dott.ssa Micori~~

Il Dirigente
Amministrativo
dott. Paolo Grandi

Il Presidente Ordine
Avvocati
Avv. Roberto